



Amb el patrocini de:

**edebé**



Fundació Escola Cristiana de Catalunya  
Microtaller (J1317.01-02)

**Evernote**

**Dimecres, 17 d'abril de 2013**

Amb dues opcions horàries: **edició tarda i edició vespre**

## Presentació

Cada any et falta temps per preparar les classes o per realitzar un projecte d'investigació?

Passes moments frustrants al teu correu electrònic, a les carpetes del teu ordinador o a la barra del navegador buscant un article o un fitxer que vas guardar fa temps?

Busques una manera més efectiva que el correu electrònic i l'agenda escolar per assignar tasques i comunicar-te amb els estudiants i pares?

Et trobes amb massa paper en la teva vida i està tot dispers en llibretes i fulls solts?

Els anys passen i vas guardant una gran quantitat d'informació sense una organització clara i dispersa en diferents eines, ordinadors i llocs físics. Perds temps i energia mental en recerques impossibles i, sense saber-ho, dupliques treball amb massa freqüència. Et preguntes: on vaig posar aquell *powerpoint* que m'aniria tan bé per a aquesta presentació?

Evernote és una aplicació que t'ajudarà a millorar de forma efectiva la teva organització i productivitat personal com a professor dins i fora de l'aula.

## Destinataris

Titulars, directors, equips directius, coordinadors TIC i TAC de centre, professors i mestres

### **IMPORTANT!**

Per a un bon aprofitament del seminari, cal que els assistents duguin el seu propi portàtil amb la bateria carregada.

Per tal de connectar-lo a la nostra xarxa, el portàtil haurà d'estar configurat per obtenir l'adreça IP de forma automàtica (DHCP).

## Coneixements tècnics previs

Domini, a nivell d'usuari, d'un ordinador, tauleta o altre dispositiu mòbil connectat a Internet.

## Requisits tècnics previs

- Ordinador amb bateria carregada i navegadors d'internet actualitzats. Instal·lar l'última versió de Evernote tant per l'ordinador com per al dispositiu mòbil que es faci servir:  
<http://evernote.com/intl/es/evernote/>

La formació es realitzarà amb l'aplicació de Evernote per Windows i també per iPad, però es pot portar una altra tauleta o dispositiu mòbil per veure'n sincronització en qualsevol plataforma.

## Objectius

Aprendre a capturar i organitzar contingut digital educatiu amb l'aplicació informàtica Evernote i compartir lliçons multimèdia amb d'altres professors i alumnes.

## Programa

En aquesta formació aprendràs a fer servir Evernote dins un context educatiu. Concretament veuràs:

- Com recopilar informació en qualsevol format: imatges, documents, notes escrites, pàgines web, *tweets*, *emails*, etc.
- Com crear lliçons multimèdia per a qualsevol assignatura
- Com compartir contingut digital amb alumnes i altres professors
- Com digitalitzar documents i eliminar papers i carpetes
- Com trobar qualsevol contingut guardat dins Evernote en qüestió de segons
- Com accedir i capturar informació des de qualsevol dispositiu mòbil.

## Formadora

### Sra. Meritxell Viñas

Assessora i escriptora en noves tecnologies aplicades a l'Educació. Autora del blog "Recursos TIC para profesores", ambaixadora i formadora d'Evernote per a l'Educació. Formadora i dissenyadora del Curs de Competències Digitals per a professors a la Fundació UNED i Cofundadora de TotemGuard, empresa tecnològica especialitzada en la gestió d'aules TIC, dispositius mòbils i helpdesk. Formadora del departament TIC de la FECC.

## Lloc de realització

Aquest seminari tindrà lloc a la **Fundació Escola Cristiana de Catalunya. (c. dels Àngels, 18, 4a planta de Barcelona)** Al final del programa trobareu un plànol de localització.

## Data i horari

Dimecres, **17 d'abril** de 2013.

**Primera sessió:** de 15:00 a 17:30

**14.45 h** Lliurament de documentació

**15.00 h** Inici del Seminari

**17.30 h** Fi de la sessió

**Segona sessió:** de 17:45 a 20:15

**17.30 h** Lliurament de documentació

**17.45 h** Inici del Seminari

**20.15 h** Fi de la sessió

## Inscripció

- Cal sol·licitar-la a través del formulari que trobareu a la pàgina web <http://www.escolacristiana.org> (Cliqueu a *Accions Formatives* de la banda dreta de la pàgina d'inici). Les places són limitades i s'ocuparan per ordre d'inscripció.
- En el procés d'inscripció se us demanarà que us identifiqueu amb el nom d'usuari i el password. **Si no esteu donats d'alta a la pàgina web, heu de fer l'alta d'usuari primer** (a la banda esquerra de la pàgina principal).
- **Import de la inscripció:**  
Entitats adherides a la FECC: **20 € (Atenció: el pagament es realitzarà únicament per targeta)**  
Altres: **35 € (Atenció: el pagament es realitzarà únicament per targeta)**
- Data límit d'inscripció: fins el dia 16 d'abril, a les 9h del matí (o fins a exhaurir les places).
  - o Després d'aquesta data s'admetran matrícules si encara hi ha places disponibles però tindran un recàrrec del 20% en l'aportació econòmica per a despeses de gestió i no podem assegurar que se'ls pugui facilitar el certificat en el mateix dia.
  - o En baixes el mateix dia de la jornada, no es retornarà cap quantitat.

## Indicació del lloc de realització i transport públic



### TREN:

- **Renfe** - Parada Barcelona Plaça de Catalunya

- **FFGC** - Parada Catalunya

### METRO:

Parada **Universitat** (Línies 1 i 2)

Parada **Catalunya** (Línies 1 i 3)

**BUS:** Línies: 14 - 9 - 91 - 120 (i totes les que passen per P. Catalunya i P. Universitat)



### Més informació i inscripcions al web: [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org)

➤ clicar **Formació** a la secció *usuaris registrats* de la pàgina d'inici i identificar-vos amb el **nom d'usuari** i el **password**.

Si no ho esteu registrat caldrà que, abans de fer la inscripció, **tramiteu l'alta d'usuari**. Cal fer-ho des de la mateixa pàgina d'inici de la web (columna de l'esquerra, secció "**Serveis bàsics**", clicar a l'apartat "**Alta d'usuaris**").

➤ clicar > **Listat de cursos**: Apareixeran tots els cursos per data d'inscripció.